

Принято:

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1

от «17» 06 2020г.



Директор Исламского медресе

С.А. Куштов

2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе среднего

профессионального образования

в МРО ДПО «Исламское медресе имени Абдулхамида Куштова»

Джейрахский район

2020г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, специальности среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Мусульманскую религиозную организацию духовную профессиональную образовательную организацию «Исламское медресе имени Абдулхамида Куштова» (далее - ИМ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования, подготовка служителей религиозного персонала исламского вероисповедания, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Настоящие Правила отредактированы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529)

2. Прием в ИМ лиц для обучения по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. ИМ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Условиями приема на обучение по образовательной программе должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ИМ

5. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией ИМ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ИМ.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ИМ.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора ИМ.

8. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором ИМ.

9. При приеме в ИМ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

11. ИМ объявляет прием на обучение по образовательной программе на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

12. Поступающие и (или) его родители (законные представители) на официальном сайте ИМ могут ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение ИМ размещает информацию на официальном сайте ИМ (islamadrasedu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание медресе к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте ИМ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ИМ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность (профессию), по которой ИМ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ИМ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений на поступление.

Приемная комиссия ИМ обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте ИМ для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в ИМ по образовательной программе проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в ИМ на очную форму получения образования осуществляется до 31 июля, а при наличии свободных мест в ИМ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИМ поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)
- 6 фотографий размером $\frac{3}{4}$ сделанные в 2021 г.
- характеристика от имама населённого пункта по месту проживания (для юношей);
- медицинская справка 086/у;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" ; оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

-6 фотографий размером $\frac{3}{4}$ сделанные в год поступления;

-медицинская справка 086/у;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

17.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий. (пункт введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

17.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 17.1 - 17.3 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. (пункт введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. (абзац введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ИМ возвращает документы поступающему.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме на электронный адрес: im.akusht@mail.ru. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ИМ не позднее сроков, установленных пунктом 16.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ИМ.

20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ИМ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

V. Вступительные испытания

24. При приеме ИМ проводит вступительные испытания в письменной и (или) устной форме в виде тестирования и собеседования (русский язык и математика – тестирование, основы религии – собеседование), в срок с 1 августа до 10 августа.

25. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

25.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по бальной системе.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе. (пункт введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ИМ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

присутствие ассистента из числа работников ИИК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (при необходимости);

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории (аудитории расположены на I этаже), туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ИМ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

32. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

33. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 19 августа 2021 г. (п. 33 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456)

34. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ИИК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов (20 августа 2021 г.).

Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИМ. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).

По результатам приема документов и вступительных испытаний ИИК формирует список поступающих. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям: 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии со следующей приоритетностью вступительных испытаний:

1 - Основы религии;

2 - Русский язык;

3 - Математика;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243)

34.1. При приеме на обучение по образовательной программе ИМ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ИМ осуществляется до 1 декабря текущего года. (п. 35 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456).